

दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., आजरा

लॉकर सुविधा धोरण

१) प्रास्ताविक

- १.१) लॉकर ही बँकेने ग्राहकांना दिलेली एक सेवा आहे. ही सेवा व सुरक्षा ग्राहकांना बँकेच्या शाखांद्वारे दिली जाते.
- १.२) लॉकर सुविधा बँकेच्या खातेदारास त्याची पूर्ण ओळख (KYC) घेवूनच देणेत येईल. त्यामध्ये ओळख सुविधेनुसार, ग्राहकाचा फोटो, ओळख व निवासी पत्ता महत्वाचा आहे.
- १.३) लॉकर सुविधा कोणत्याही पात्र ग्राहकास धारण करता येईल, अशी व्यक्ती कायदेशीर करार करण्यास पात्र असावी. लॉकर हे वैयक्तीक/संयुक्तीक नावाने, भागीदारी, एक संस्था, कंपनी, सोसायटी, असोसिएशन अथवा क्लब यांनी धारण करता येईल.
- १.४) लॉकरधारक व बँक यांचे कायदेशीर संबंध हे भाडेकरू (Lessee) व मालक (Lessor) असे असतील.
- १.५) बँक ग्राहकांच्या खात्याविषयी पूर्ण गुप्तता व विश्वसाहता ठेवेल.
- १.६) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व परिपत्रकानुसार असणाऱ्या तत्वाचा या धोरणामध्ये अंतर्भाव करणेत आला आहे. (DOR.LEG.REC/४०/०९.०७.००५/२०२१-२२ Dt. August १८, २०२१) व RBI/2022-23/168 CO.CEPD.PRS.No.S1233/13-01-018/2022-2023 dated January 23, 2023 या संबंधीचे बदल रिझर्व्ह बँकेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार व संचालक मंडळाच्या मंजूरीने लागू राहतील.
- १.७) सदर धोरणाची अंमलबजावणी ही जानेवारी १, २०२२ पासून लागू राहिल.

२) ग्राहक पात्रता व ग्राहक ओळख (Due Diligence)

- २.१) ग्राहकाला लॉकर सुविधा देण्यापूर्वी ग्राहकाची पूर्ण पात्रता व "ग्राहक ओळखा" (KYC Direction 2016) नियमाचे पालन करणेत येईल.
- २.२) अशा प्रकारे ग्राहकाची भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या तत्वाप्रमाणे ग्राहक ओळखा यांचे सातत्य ठेवणेत येईल (CDD).
- २.३) ग्राहक आपल्या लॉकरमध्ये कोणतीही बेकायदेशीर अथवा स्फोटक वस्तू ठेवणार नाही याचा करारामध्ये उल्लेख करणेत येईल.
- २.४) ग्राहक आपला स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो, त्याचबरोबर खात्यावर व्यवहार करणाऱ्या व्यक्तीची ओळख लॉकर सुविधेसाठी देईल. तसेच ग्राहक ओळखा (KYC) प्रक्रियेसाठी लागणारी कागदपत्रे, ओळखपत्र, पत्ता पुरावा इ. ची पूर्तता वेळोवेळी आवश्यकतेनुसार लॉकर धारकास करावी लागेल.
- २.५) या सर्व बाबींची पूर्तता करून घेण्याची जबाबदारी शाखेची राहिल.

३) ग्राहकासाठी लॉकर व्यवस्था (Allotment)



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

- ३.१) लॉकर सुविधेतील पारदर्शकतेसाठी, ग्राहकांना लॉकर सुविधा देताना, त्यांची प्रतिक्षा यादी आपल्या संगणकप्रणालीमध्ये (Core Banking) नोंद करणेत येईल. अशी संगणकप्रणाली सुरक्षित असेल. जर बँकेकडे पुरेशी लॉकर सुविधा उपलब्ध नसेल तर, बँकेकडून प्रतिक्षा यादीतील नावाची ग्राहकासाठी नोंद पावती दिली जाईल.
- ३.२) लॉकर धारकासाठीचा सुधारीत करार हा संचालक मंडळाच्या मंजूरीने घेतलेला असेल. या करारामध्ये सर्व तरतूदी असतील. बँकेच्या सध्याच्या ग्राहकांसाठी सदर कराराचे नुतनीकरण जानेवारी १, २०२३ पर्यंत करणेत येईल. सदरच्या करारामध्ये कोणत्याही प्रकारच्या अनुचित अटी (Unfair Conditions) नमूद नसतील.
- ३.३) ग्राहकांसोबत करणेत येणारा लॉकर सुविधेचा करार हा पुर्ण स्टॅम्प लावून केला जाईल. या कराराची एक छायांकीत प्रत ग्राहकास, त्याच्या जबाबदाऱ्या व हक्क माहीत होण्यासाठी, देणेत येईल. पण, या कराराची, स्टॅम्प लावलेली मूळ प्रत, बँकेच्या दप्तरी ठेवणेत येईल.

४) लॉकर भाडे

- ४.१) संचालक मंडळाने ठरविलेल्या दराप्रमाणे ग्राहकास लॉकर भाडे आदा करावे लागेल. प्रचलित लॉकर ठेव व लॉकर भाडे पुढील प्रमाणे असेल.

लॉकर प्रकार	लॉकर ठेव रक्कम	वार्षिक भाडे रक्कम
अ) मोठा (Large) B	रु. २५०००/-	रु. १५००/-
अ) सर्वात मोठा (Extra Large)	रु. ५००००/-	रु. ३०००/-
ब) मध्यम (Medium) B	रु. १५०००/-	रु. १०००/-
क) लहान (Small) C	रु. ७५००/-	रु. ५००/-

- ४.२) ग्राहकाकडून येणाऱ्या भाड्यापोटी, त्याचबरोबर लॉकर धारकाकडून लॉकर किल्ली हरविल्यास प्रसंगी लॉकर तोडून उघडण्यासाठी येणाऱ्या खर्चासाठी ग्राहकाकडून ठेव स्विकारता येईल. अशा ठेवीवरील व्याज भाड्यापोटी जमा व लॉकर तोडून उघडण्यासाठी खर्च यासाठीची तरतूद असेल.
- ४.३) वरील ठेवी व्यतिरिक्त, कोणतीही ठेव लॉकर देण्यासाठी अट, म्हणून प्रतिबंधीत सेवा (Restrictive Practice) आहे.
- ४.४) लॉकर भाडे हे आगावू (Advance) वसूल करणेत येईल. परंतु, लॉकरधारकाने मुदतीअखेर लॉकर परत केल्यास, राहिलेल्या कालावधीचे (unexpired period) भाडे ग्राहकास परत करणेत येईल. उदा. ग्राहकासाठी लॉकरचे वार्षिक आगावू भाडे रु. १२०० आहे. पण त्या ग्राहकाने ५ महिन्यात लॉकर परत केल्यास त्याला रु ७००/- (१२००/१२x७=७००) परत देणेत येईल.
- ४.५) शाखा स्थलांतर/विलीनीकरण/बंद करण्याचा निर्णय असल्यास, अशी बदलाची सुचना ग्राहकास आगावू द्यावी लागेल. त्याचबरोबर अशी जाहीरात इंग्रजी वर्तमानपत्रात व स्थानिक भाषेतील वर्तमानपत्रात प्रसिद्ध करावी लागेल. अशी नोटीस/जाहीरात या बदला अगोदर देणे ग्राहकाच्या



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

माहितीसाठी घावी. काही अचानक नैसर्गिक आपत्तीमुळे असा बदल आवश्यक असल्यास अशी माहिती बँक ताबडतोब ग्राहकास देण्याचा प्रयत्न करेल व त्यासाठी बांधील असेल.

५) लॉकर सुविधा व पायाभूत सुरक्षा

- ५.१) लॉकर सुविधा प्रामुख्याने सुरक्षित स्ट्रॉंग रुम व्यवस्थेमध्ये असेल.
- ५.२) सुरक्षेच्या दृष्टीने स्थापत्य कलेची जोखीम व्यवस्थापन लक्षात घेवून लॉकरची ठेवण असेल.
- ५.३) या व्यवस्थेत आत जाण्याचा व येण्याचा मार्ग एकच असेल.
- ५.४) त्याचबरोबर पाऊस व पुरापासून सुरक्षित अशी बांधणी असेल.
- ५.५) या कक्षामध्ये पुर्ण नियंत्रीत सुरक्षा असेल व आवश्यक त्या ठिकाणी उदा. आत जाण्याचे व येण्याचे ठिकाण सीसीटीव्ही प्रभावीत असेल. स्ट्रॉंगरूममधील आतील भाग सीसीटीव्ही प्रभावीत नसेल.
- ५.६) अनावश्यक व आगंतूक व्यक्तींच्या प्रवेशावर प्रतिबंध राहील.
- ५.७) असे सीसीटीव्ही रेकॉर्डिंग कमीत कमी १८० दिवस ठेवण्यात यावे. एखाद्या ग्राहकाची तक्रार अथवा चोरीच्या तपासासाठी प्रामुख्याने याचा उपयोग होईल. अशा तक्रारीच्या वेळी हे रेकॉर्डिंग पोलिस तपासापर्यंत अथवा या केसच्या निकालापर्यंत ठेवणेत येईल.
- ५.८) या बाबतीतील प्रत्येक व्यवहाराची योग्य व रास्त नोंद असावी व त्यासाठी वेळोवेळी कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षण दिले जाईल.
- ५.९) अशा प्रकारे अंतर्गत तपासणीस (Internal Audit /Auditor) वरील सर्व पद्धतीची शहानिशा करतील व नियमांचे पालन केल्याची खात्री करतील.

६) लॉकर प्रमाणके (Locker Standards)

- ६.१) भारतीय प्रमाणके कार्यालय (BIS) यांच्या नियमाप्रमाणे लॉकर सुरक्षा पद्धती प्रमाण असतील. अशी सुरक्षित लॉकर त्या-त्या प्रमाणित कंपन्यांची असतील.
- ६.२) बँकांच्याकडे ही प्रणाली कॉम्प्युटसाईज्ड असल्यास त्या संबंधीच्या सर्व सुरक्षेची व त्याबद्दल असलेल्या जोखीम धोकाधडीबद्दल ज्ञान असावे.
- ६.३) लॉकर सुरक्षा, ग्राहक ओळख, त्याचबरोबर सक्त वसूली अधिकाऱ्याच्या (ED) ओळखीसाठी ग्राहकाकडील चावीवर ओळख प्रमाण अथवा नंबर रेखीत करणे (Emboss) गरजेचे आहे व करणेत येईल.
- ६.४) दुय्यम ताबा (Joint Custodian) असणाऱ्या अधिकाऱ्यानी वेळोवेळी लॉकर चाव्यांची तपासणी करावी व त्या सुरक्षित व चांगल्या स्थितीत असण्याची खात्री करावी.
- ६.५) ग्राहकांना आपले स्वतःचे जादा कुलूप त्या लॉकरवर लावता येईल. पण लॉकर उघडण्यासाठी बँकेच्याच चावीचा उपयोग करणेत येईल/करावा.

७) लॉकर व्यवहार (Operations)

- ७.१) ग्राहक स्वतः व अधिकार दिलेली व्यक्तीच फक्त लॉकर उघडण्याचा व्यवहार करतील. बँक अधिकारी, ग्राहक /अधिकार दिलेली व्यक्ती याची ओळख व पूर्ण चौकशी करून व संबंधीत अधिकाऱ्याची परवानगी (Authorization) घेवून असा व्यवहार पुर्ण करतील.



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

- ७.२) बँक अधिकारी अशा व्यवहाराची नोंद ठेवताना ग्राहकाची सही, लॉकरमध्ये गेल्याची वेळ, बाहेर आल्याची वेळ, लॉकर उघडल्याची व बंद केल्याची नोंद एका रजिस्टरमध्ये ठेवतील व व्यवहार पूर्ण झाल्यावर लॉकर बंद असल्याची खात्री करुन त्या रजिस्टरवर अधिकाऱ्याची सही घेतील/करतील.
- ७.३) लॉकरमध्ये आत जाताना (Ingress) व बाहेर जाताना (Egress) दोन्ही वेळा ग्राहकांच्या त्याचबरोबर कर्मचाऱ्यांच्या/ अधिकाऱ्यांच्या, लॉकरमधील हालचालीच्या (Movement) नोंदी कराव्या लागतील, त्यावर त्यांच्या सहा असतील आणि शेवटी अधिकारी आपली सही करेल.
- ७.४) लॉकर उघडून देणारा अधिकारी त्या ठिकाणी थांबणार नाही. फक्त आपली चावी लावून लॉकर उघडून देईल. ग्राहकाला पूर्ण मोकळीक त्याचबरोबर एकांत मिळण्याची बँक अधिकारी काळजी घेईल.
- ७.५) लॉकर व्यवहाराच्या दिवशी बँक त्या लॉकरधारकाच्या मेल आयडीवर त्याचबरोबर एसएमएसद्वारे त्याच्या खात्याच्या व्यवहारासंबंधी खात्यावरील वेळ व तारीख याची माहिती/संदेश दिवसाअखेर खात्री करुन देण्यात येईल. यामुळे खात्यावरील चुकीचा किंवा अनाधिकृत व्यवहार टाळता येईल.

८) अंतर्गत नियंत्रण व काळजी

- ८.१) मोकळ्या लॉकरच्या चाव्या सुरक्षित बंद व्यवस्थेत ठेवणेत याव्यात. बँकेच्या डुप्लीकेट चाव्या सुरक्षित बंद करुन दुसऱ्या खातेत ठेवाव्यात. नजिकच्या शाखा नसल्यास दुसऱ्या बँकेत ठेवाव्यात अशा प्रकारे मास्टर चावीचे व्यवहार नोंदी अधिकाऱ्यातील बदल यांच्या नोंदी व सहा लेखी ठेवाव्यात. मोकळ्या लॉकरची वरचेवर तपासणी वरिष्ठ/तपासणी अधिकाऱ्याकडून करणेत यावी. काही वेळेस अचानक तपासणी (Surprise) करुन त्याच्या योग्य त्या नोंदी लेखी ठेवणेत याव्यात तसेच एकदा परत केलेले लॉकर त्या ग्राहकाला परत दिले जावू नये अथवा त्यामध्ये बदल केला जावू नये.
- ८.२) बँकेकडे कोअर बँकींग प्रणाली असल्यास लॉकर व्यवहार, चावी रजिस्टर, तपासणी, भेटी व्यवहार त्या प्रणालीत ठेवल्या जातील. त्याचबरोबर, नवीन लॉकर देणे अथवा लॉकर परत येणे या नोंदी त्या त्या वेळी बदलून घ्याव्यात. यासंबंधी असणाऱ्या सायबर सुरक्षेची कायम तपासणी व कायम काळजी घ्यावी.
- ८.३) लॉकरधारक गेल्यानंतर लॉकर पूर्ण बंद आहे की नाही याची खात्री अधिकाऱ्याने करणेची आहे. लॉकर जर अशा स्थितीत उघडे असेल तर ताबडतोब त्या ग्राहकास मेल, एसएमएस, मोबाईल, पत्र अथवा कर्मचाऱ्यास पाठवून देवून बोलावून त्याच्या लॉकरमधील वस्तूंची खातरजमा करावी व त्याच्या समक्ष लॉकर बंद करुन घेणेत यावे.
- ८.४) लॉकर व्यवहार अधिकारी या घटणेची नोंद लॉकर रजिस्टरमध्ये, तारीख, वेळ, लॉकर बंद व करण्याचे कारण व ग्राहकांच्या वस्तू सुरक्षित असल्याबद्दल नोंदी करुन ग्राहकांची व वरिष्ठ अधिकाऱ्याची सही घेतली जाईल.
- ८.५) लॉकर व्यवहार करणारा अधिकारी दररोज दिवसाच्या शेवटी दिवसभरात व्यवहार झालेली लॉकर बंद झालेबद्दलची खातरजमा करेल व चुकीने कोणतेही लॉकर उघडे असल्यास अथवा ग्राहक चुकीने आत राहीला नसल्याची शहानिशा करेल.



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

- ९.१) बँकींग रेग्युलेशन अँक्ट, १९४९ तसेच सहकारी बँका (नॉमिनेशन) रुल्स, १९८५ प्रमाणे नॉमिनेशनसाठी कायदा कलम ४५ झेडसी व ४५ झेडएफ यामध्ये तरतूद आहे. त्याप्रमाणे फॉर्म/अर्ज घेवून पुर्तता करणेत यावी नॉमिनी जर अज्ञान बालक असल्यास संबंधीत कागदपत्रांची पुर्तता करून घ्यावी. नामांकन करणेत आलेल्या व्यक्तीचा एखादा फोटो घेवून आपल्या दप्तरी ठेवणेत यावा
- ९.२) वरील कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे लॉकर नॉमिनेशनसाठी खालील फॉर्म वापरणेत यावेत.
- फॉर्म नं SL १ - वैयक्तीक भाडेकरुसाठी
 - फॉर्म नं SL १A - संयुक्त भाडेकरुसाठी
 - फॉर्म नं SL २ - नामांकन र- करण्यासाठी
 - फॉर्म नं SL ३ - नामांकनातील बदलासाठी वैयक्तीक भाडेकरु
 - फॉर्म नं SL ३A - संयुक्त भाडेकरु यांचेकडून नामांकन बदलासाठी
- ९.३) ग्राहकाचा अंगठा असल्यास, त्यासाठी दस्तूर घ्यावा लागेल सही असणाऱ्या ग्राहकासाठी तशी नोंद आवश्यक नाही
- ९.४) नियमाप्रमाणे नामांकन केलेची बँक दप्तरी नोंद करणेत यावी तेव्हा, नोंदणी, त्यातील बदल व रद्द यांच्या नोंदी विहीत नमून्यात घेवून तशा नोंदी पंजीकृत (Registered) करणेत याव्यात
- ९.५) अशा नामांकन नोंदीची, बदलाची ग्राहकाला एक प्रत, ग्राहकाची मागणी असो अथवा नसो देणेत यावी

१०) लॉकरधारकाच्या मृत्यू पश्चात हक्क बजावणी

- १०.१) इंडियन बँक्स असोसिएशन यांच्या धरतीवर बँकेचे एक हक्काची (Claim) बजावणी पुर्तता करणेसाठी धोरण प्रणाली आखण्यात यावी. त्याप्रमाणे अशा हक्काची अंमलबजावणी ग्राहकाच्या पुर्ण अर्जापासून १५ दिवसात करणेत यावी.
- १०.२) नामांकन नोंदणी अंतर्गत बँकींग रेग्युलेशन कायदा, १९४९/ सहकारी बँका १९८५, कलम ४५ झेडसी, ४५ झेडएफ प्रमाणे प्रक्रिया राबविण्यात येईल यासाठी बँकेच्या ठेव धोरणातील प्रक्रियेचा आधार घेता येईल यामध्ये भारतीय करार कायदा व भारतीय वारसा कायदा याचाही आधार घेणेत येईल
- १०.३) यासाठी, ग्राहकाचा मृत्यू दाखला, वारसा हक्क पत्र (Succession Certificate) नॉमिनीची ओळख, सर्वच हक्क धारकांची ओळख (KYC) घ्यावी लागेल. अशासाठी बँकेचा क्लेम फॉर्म असेल. सर्व कागदपत्रांची पुर्ण तपासणी करणेत यावी वस्तू परत देण्यासाठी एक विहीत नमूना करून त्या विहीत नमून्यात त्या देणेत याव्यात.
- १०.४) असे अर्ज पुर्ण कागदपत्र, पुरावे, ओळख व प्रमाणपत्रे दिल्यापासून बँकेस मान्य असल्यास १५ दिवसांच्या आत पुर्तता करावी. असे प्रलंबित अर्ज अथवा पुर्तता करून दिलेल्या नोंदी वेळोवेळी संचालक मंडळापुढे ठेवण्यात याव्यात
- १०.५) ग्राहक सेवा समितीस प्रलंबित अर्ज अथवा काही सूचना असल्यास घेणेत येवून त्याची लवकरात लवकर पुर्तता करून ग्राहकांना वस्तू परत करण्याची कार्यवाही व्हावी. अशा प्रकारे या समितीद्वारे कोणत्याही गोष्टी कोर्ट स्तरावर न जावू देण्याची खबरदारी घ्यावी.



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

११) लॉकरमधील वस्तूंचा ताबा घेणे

- ११.१) लॉकरसाठी नामांकन असेल तर ग्राहकाचा मृत्यू दाखला, बँकेच्या ग्राहकाकडून मागणी अर्ज (विहीत नमून्यामध्ये) नामांकीत व्यक्तीची पूर्ण ओळख (KYC) व त्याची सत्यता पटवून चावीने लॉकर उघडता येईल. अर्थात नामांकीत व्यक्तीकडे चावी असणे गरजेचे आहे. चावी नसल्यास वरील प्रक्रिया राबवून लॉकर तोडून (Break Open) करता येईल. त्यासाठी तोडण्याची सुद्धा प्रक्रिया राबविता येईल. लॉकर उघडून देत असताना त्यामधील वस्तूंची मोजणी करून पंचनामा घेवून वस्तू ताब्यात देणेत याव्यात.
- ११.२) जर लॉकर संयुक्त नावाने असेल व नामांकन एका व्यक्तीस केले असल्यास, संयुक्तमधील एक वारल्यास जीवीत असणारा व नामांकीत व्यक्ती यांना या लॉकरचा ताबा, त्या वस्तूंची मोजणी (Inventory) करून देणेत येईल. सबब, त्यासाठी ग्राहकाचा अर्ज, मृत्यू दाखला, ओळख (KYC) घेण्यात येईल.
- ११.३) जर लॉकर संयुक्त नावाने दोहोंपैकी एक (Either or Survivor), दोहोंपैकी एक (Any one of Survivor) अथवा पहिला किंवा जिवीत (Former or Survivor) अशा प्रकारे कोणत्याही हयात व्यक्तीसंबंधी बँकींग रेग्युलेशन ॲक्ट, १९४९ प्रमाणे नियमित अटीनुसार बँक लॉकरमधील वस्तूंची कायदेशीर पुर्तता करून वितरण व ताबा योग्य दावेदारास देणेत येईल.
- ११.४) अशा प्रकारे बँक जीवीत व्यक्तीस / नामांकीत व्यक्तीस खालील पुर्तता करून लॉकरमधील वस्तूंचा ताबा देईल.
- अ) दावेदाराची ओळख, ग्राहकाचा मृत्यू दाखला व कायदेशीर कागदपत्रे, ओळख याची शहानिशा करेल.
- ब) मयत व्यक्तीच्या लॉकरविषयी कोर्टाचा आदेश अथवा प्रतिबंध असल्याची माहिती गोळा करणे.
- क) मयत व्यक्तीच्या संयुक्त जीवीत व्यक्ती व नामांकीत व्यक्ती यांना पूर्ण माहिती देणेत येईल की या वस्तूंचा ताबा त्यांना विश्वस्त म्हणून दिला जाईल पण वारस म्हणून नाही. त्यामुळे मयत व्यक्तीच्या वारसांना हक्क पुर्णपणे शाबीत असेल.
- ११.५) 'अज्ञान' बालकाच्या वतीने सज्ञान व्यक्ती अज्ञान व्यक्तीचे नावे सर्व वस्तूंचा एक पात्र व्यक्ती म्हणून ताबा घेईल. अशा प्रसंगी बँक त्या वस्तूंची यादी (Inventory) तयार करून त्यावर दोन सज्ञान पात्र व्यक्तींची साक्ष घेईल. याबरोबरच वैयक्तिक बँकेतील लॉकर विभाग सोडून इतर अधिकारी सुद्धा साक्ष म्हणून सामील असतील. वरील अज्ञान पालक अथवा वैयक्तिक व्यक्ती या वस्तू ताब्यात घेणारा असेल.
- ११.६) नामांकीत व्यक्ती अथवा अज्ञान पालक नामांकीत व्यक्तीकडून वस्तू परत मिळाल्याच्या व सदरचे लॉकर दुसऱ्या कुणास देण्यास हरकत नसल्याचे निवेदन घ्यावे व लॉकर तपासून पहिल्याचे व त्यामध्ये काही नसल्याचा निर्वाळा द्यावयास हवा.
- ११.७) कोणताही कायदेशीर अडथळा असल्यास अथवा कागदोपत्री पुरावा स्पष्ट असल्यास, ताबा घेणाऱ्याकडून करार, वारस प्रमाणपत्र, मृत्यु प्रमाण (Probate), भरपाई करार (Indemnity) अथवा जामीन घेण्याची आवश्यकता नाही.



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

११.८) जर कोणत्याही प्रकारच्या सूचना मृत्यू पश्चात नोंदी अथवा नामांकन नसल्यास पुर्णतः लॉकरधारकाचे नैसर्गीक वारस हक्क बजावतील. त्यावेळी मृत्यू दाखला, वारसपत्र इ. पुर्तता करावी लागेल.

१२) लॉकर बंद करणे व वस्तू परत देणे

१२.१) ग्राहकाकडील लॉकर चावी हरवल्यास

- अ) आपल्याकडील चावी हरविल्यास ग्राहक बँकेला ताबडतोब लेखी कळवेल.
- ब) बँक त्याबाबत लगेच काळजी घेईल. अशा नोंदी आपल्या रजिस्टर/ संगणक प्रणालीत करेल.
- क) असे लॉकर उघडणे म्हणजे तोडून (Break Open) परत दुसरे लॉकर /कुलुप प्रस्थापित करणे व त्याची चावी तयार करणे, यासाठी येणाऱ्या खर्चाची अंदाजे रक्कम संबंधित लॉकर धारकाच्या खात्यावर भरणेसाठी लेखी कळविणे.
- ड) अंदाजित खर्च रक्कम भरल्यानंतर त्या लॉकर कंपनीकडे अधिकृत तंत्रज्ञ (Authorized Technician) पाठविण्यासाठी पत्रव्यवहार करून बोलाविणे.
- इ) अशा व्यवहाराची बँक चौकशी करेल व यानंतर मुळ चावी सापडल्यावर ती परत करण्याची ग्राहकाकडून हमी घेईल.
- फ) अधिकृत तंत्रज्ञ, बँक अधिकारी व ग्राहक यांच्या समोर साक्षीने असे लॉकर तोडण्यात येईल. आपल्या वस्तू तपासून ताबा घेईल. त्यानंतर नवीन लॉकर बदलण्यात येईल, ज्याची वेगळी चावी असेल. ग्राहक अशा प्रकारे त्या लॉकरचा परत ताबा घेईल.
- ग) या प्रक्रियेत ग्राहकाव्यतिरिक्त तिसऱ्या व्यक्तीस प्रवेश देता येणार नाही. त्याचबरोबर शेजारच्या लॉकरला कोणतीही बाधा येणार नाही याची काळजी घेणेत येईल.
- ह) यानंतर बँक ग्राहकांच्या खात्यावरील रक्कम बिलापोटी कंपनीस खर्च म्हणून आदा करेल.

१२.२) सक्त वसूली अधिकाराखाली लॉकरमधील वस्तूंचा ताबा

- अ) कोर्टाच्या आदेशानुसार लॉकरवर काही वेळा त्या वस्तूंच्या ताब्यासाठी आदेश आल्यास त्या लॉकरच्या व्यवहारावर बंदी घालण्यात येईल, यामध्ये सक्त वसूली अधिकारी, कर विभाग इ. चा समावेश असेल.
- ब) अशा आदेशाच्या पत्राची बँक कसून चौकशी करेल व त्याप्रमाणे ग्राहकास मेल, एसएमएस किंवा पत्राद्वारे कळवेल.
- क) ताबा घेण्यासाठी येणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या समोर नियम ११.४ प्रमाणे लॉकर तोडण्याची प्रक्रिया करून त्यातील वस्तूंची नोंद करून त्यावर सर्व अधिकारी, ग्राहक, बँक प्रतिनिधी यांच्या सहा, त्याची एक प्रत बँक दप्तराी ठेवणेत येईल. त्यासाठी दोन साक्षीदारांच्या दोन सहासुद्धा असतील त्याची एक प्रत ग्राहकाच्या माहितीसाठी ग्राहक हजर नसल्यास, पाठवून द्यावी व त्याची पोहोच घ्यावी.
- ड) अशा व्यवहाराचे आवश्यकतेनुसार व्हिडीओ शुटींगसुद्धा करणेत यावे म्हणजे भविष्यातील काही कायदेशीर बाबीत /धोकाधडी मध्ये त्याचा पुराव्यासाठी उपयोग होईल.

१२.३) थकीत भाड्यामुळे लॉकर उघडून वस्तूंचा ताबा



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

- अ) लॉकरधारकाने सतत तीन वर्षे भाडे थकीत ठेवल्यास लॉकर तोडून वस्तूंचा ताबा घेण्याचा बँक निर्णय घेईल.
- ब) अशा प्रकारे बँक ग्राहकास नोटीस देवून परिणामाची जाणीव करुन देईल. पुरेशी संधी देवून भाडे भरण्यासाठी व आपल्या वस्तू परत घेण्यासाठी प्रभावित करील. अशी नोंद ग्राहक करारामध्ये असेल.
- क) लॉकर तोडण्यापूर्वी बँक ग्राहकास नोटीस, मेल, एसएमएस पाठवून ज्ञात करेल. पत्र परत आल्यास बँक वर्तमान पत्रातून, पुरेसा वेळ देवून, जाहीर नोटीस देईल. अशी नोटीस एक इंग्रजी वर्तमानपत्रातून व दुसरी स्थानिक भाषेत देणेत येईल. अशा प्रकारे प्रतिसाद मिळाला नसल्यास, बँक अधिकारी दोन स्वतंत्र साक्षीदारांसमोर लॉकर तोडून उघडून घेईल व त्या वस्तूंची नोंद करण्यात येईल.
- ड) या सर्व व्यवहारांची पुराव्यासाठी व्हिडीओ शुटींग करणेत यावे व ते सुरक्षित ठेवण्यात यावे आपल्या सायबर प्रणालीमध्ये त्याची नोंद करणेत यावी. त्याचबरोबर लॉकर रजिस्टरमध्येही नोंद करणेत यावी.
- इ) लॉकरमधील वस्तूंची नोंद केल्यानंतर ते एखाद्या बंद पाकीटात घालून सुरक्षित जागी ठेवणेत यावे ग्राहकाला त्याची पोहोच घेवून व सर्व फॉर्मवर सद्दा घेवून त्या वस्तू परत कराव्यात.
- फ) लॉकर उघडताना एखादे बंद पाकीट असल्यास ते उघडू नये व त्याची नोंद सुरक्षित ठेवावी. या सर्व नोंदी (Inventory) घेण्यासाठी रिझर्व्ह बँकेच्या परिपत्रकाच्या शेवटी एक फॉर्म देण्यात आला आहे, त्याचा आधार घ्यावा. ग्राहकास/वारसास/ नामांकित व्यक्तीस त्या वस्तू परत देताना त्याची पोहोच घ्यावी.

१२.४) लॉकर प्रदीर्घ काळ विनाव्यवहाराचे राहील्यास वस्तूंची विल्हेवाट

- अ) जर लॉकर सात वर्षांच्या कालावधीसाठी विना व्यवहाराचे स्थिर असेल, भाडेकरू सापडत नसेल, जरी भाडे भरले असेल तरी त्यातील वस्तू त्यांच्या नामांकीत व्यक्तीस अथवा वारसास पारदर्शक पद्धतीने वितरीत करता येतील. लॉकर तोडून वस्तूंचा ताबा घ्यावयाचा असल्यास, प्रक्रिया क्र. ११.३ व ४ राबविण्यात येईल. जर लॉकर बराच कालावधीत वितरीत झाला नसल्यास अथवा दावा केला नसल्यास, त्याची विल्हेवाट लावण्यासाठीचा अधिकार लॉकर करारामध्ये संबोधता येईल.
- ब) दीर्घकाळ लॉकर व्यवहार झाला नसल्यास प्रक्रियेचा संदर्भ व निर्णय लॉकर करारामध्ये असेल त्याप्रमाणे कार्यवाही करणेत यावी. त्यातील वस्तूंची विल्हेवाट ही कायदेशीर प्रक्रियेत करणेत यावी. त्यामध्ये भारतीय रिझर्व्ह बँकेची बंधने व लॉकर करारातील अटी लक्षात घेवून बँकेस जबाबदारीतून मुक्त करता येईल.

१३) भरपाई व जबाबदारी धोरण

१३.१) बँकेची जबाबदारी

- अ) लॉकर सुरक्षा व ग्राहकाची तपासणी (Due diligence) यासाठी बँकेचे पारदर्शक धोरण व प्रक्रिया असावी.
- ब) यामध्ये लॉकर व्यवहार पद्धती, सुरक्षा, अनधिकृत व्यक्तीचा प्रवेश, ताबा व त्याचबरोबर दरोडा, चोरीपासून सुरक्षा व उपाय याचा उल्लेख असेल. त्यासाठी भारतीय रिझर्व्ह बँकेची पारदर्शक तत्वे महत्वाची असतील (Robbery, Dacoities & Theft)



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

१३.२ भूकंप, पूर परिस्थिती, वादळ, विजेचा आघात

- काही नैसर्गिक आपत्तीच्या काळात ही पुर्ण काळजी घेणेत यावी.
- अशा गोष्टी दैवी आघाताने घडत असल्यामुळे याची जबाबदारी ग्राहकाची असेल.
- अशा आघाती परिस्थितीत बँकेने आपल्या लॉकर सुविधेची व मालमत्तेची सुरक्षा या अचानक उद्भवणाऱ्या परिस्थितीतून करणे महत्वाचे आहे.

१३.३) आग, चोरी, दरोडा अथवा बिल्डींग नुकसान झाल्यास अथवा धोकाधडी(Fraud) यामध्ये बँकेच्या कर्मचाऱ्याचा समावेश असल्यास :

- बँकेच्या सुरक्षेची जबाबदारी बँकेची आहे.
- वरील प्रकारच्या आपत्ती येणार नाहीत याची बँक जबाबदारीने काळजी घेईल व आपल्या सुरक्षिततेत कोणत्याही प्रकारची तडजोड करणार नाही.
- तरीही बँक आपली जबाबदारी टाळू शकत नाही. म्हणून कोणत्याही पद्धतीने नुकसान झाल्यास अथवा कर्मचाऱ्यांच्या धोकाधडीमुळे झालेल्या नुकसानीस बँक वार्षिक भाड्याच्या १०० पटीत येणाऱ्या रकमेची जबाबदार असेल.

१४) जोखीम, पारदर्शकता व ग्राहक प्रबोधन

१४.१) शाखा विमा

संचालक मंडळाच्या, समितीच्या परवानगीने आग धोकाधडी, चोरी अथवा नैसर्गिक शाखा स्थलांतर अथवा बँक विलीनीकरणामुळे होणाऱ्या नुकसानीचा विमा करणे गरजेचे आहे.

१४.२) ग्राहक प्रबोधन व प्रसिध्दी

- १ एक प्रमाणित आदर्श लॉकर करार असावा.
- २ बँकेच्या नियम व अटी मान्य असल्याचे ग्राहकाचे एक निवेदन (Statement) घेणेत यावे.
- ३ बँकेच्या खर्च आकारणीची माहिती बोर्ड अथवा संकेतस्थळावर असावी.

१५) लॉकर भाडे व लॉकर सुरक्षा/ भाडे वसूली ठेव

- १५.१) लॉकरच्या आकाराप्रमाणे लॉकर सुरक्षा ठेव व लॉकर भाडे ४.१ प्रमाणे आकारणेची आहे.
- १५.२) लॉकर सुरक्षा ठेव पावती लॉकर धारकाकडून पावती डिस्चार्ज करून लॉकर करार सोबत दफ्तरी ठेवणेची आहे. ठेव स्वीकारताना कमीत कमी तीन वर्षांचे भाडे मिळण्यासाठी ठेव योजना त्याचबरोबर ग्राहकाकडून चावी गहाळ झाल्यास आवश्यकतेनुसार लॉकर तोडण्यासाठी (Break-open) ग्राहकाच्या मागणीनुसार वापरणेची आहे.

१६) लॉकर करार नूतनीकरण



दि. आजरा अर्बन को-ऑपरेटीव्ह बँक लि., आजरा

- १६.१) रिझर्व बँक ऑफ इंडिया यांचे दि.२३/०१/२०२३ च्या परिपत्रकप्रमाणे लॉकर धारकांचेकडून लॉकर करार नूतनीकरण करणेसाठी पुढील प्रमाणे अंतिम मुदत दिली असलेने याबाबत शाखांनी पूर्तता करणेची आहे,
- १६.२) लॉकर करार नूतनीकरण पूर्तता ही एकूण ग्राहकांना दिलेल्या लॉकर संख्येपैकी ५०% दि. ३० जून २०२३ अखेर करणेची आहे. ७५% लॉकर संख्या करार नूतनीकरण दि.३० सप्टेंबर २०२३ असून उर्वरित १००% लॉकर करार नूतनीकरण करणेची मुदत ही ३१ डिसेंबर २०२३ असेल.
- १६.३) सर्व लॉकर धारकांना लॉकर करार नूतनीकरण करणेसाठी एसएमएस, पत्र व्यवहाराद्वारे सूचना / नोटिस शाखा स्तरावर पाठविणेची आहे.
- १६.४) लॉकर बाबतची माहिती ही रिझर्व बँकेच्या DAKSHA पोर्टलवर दर महिना पाठविणेची आहे.

१७) धोरण बदल

- १७.१) भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या वेळोवेळीच्या मार्गदर्शक तत्वाप्रमाणे यामध्ये बदल करणेत येईल
- १७.२) असे बदल बँकेच्या संचालक मंडळाच्या मंजूरीने असतील

सदरचे ठेव धोरण मा संचालक मंडळाच्या ठराव क्रमांक १३(१५) दि.१२/०८/२०२४ नुसार मंजूर करण्यात आले आहे





दि आजरा अर्बन को-ऑपरेटिव लि. आजरा (मल्टीस्टेट)

लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मेन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

फॉर्म नं.५३५

प्रति, शाखाधिकारी, दि आजरा अर्बन को-ऑपरेटिव बँक लि. आजरा. शाखा:-		To, Branch Manger, The Ajara Urban Co- operative Bank Ltd. Ajara Branch:		दिनांक Date		D D M M Y Y Y Y	
मी/ आम्ही आपल्याला विनंती करतो की मला तुमच्या शाखेमध्ये उपलब्ध असलेले लॉकर मिळावे यासाठी मी वर्षाचे आगाऊ भाडे म्हणून रु...../ जमा करत आहे. तसचे मी त्या लॉकरसाठी सुरक्षा ठेव म्हणून रु...../ भरत आहे							
I/ we request you to allot me a locker of your branch. I am depositing Rs...../- as an advance rent for the year. Further I am paying Rs...../- as s security deposit for the said locker.							
अर्जदार-१/ Applicant -1		पूर्ण नांव / Full Name					
आईचे नांव/Mother's Name		पूर्ण नांव / Full Name					
संपूर्ण पत्ता/Full Address							
		गांव / City		पिनकोड/Pincode			
आधार क्रमांक / Aadhar No.				पॅन PAN			
अर्जदार-२/ Applicant -2		पूर्ण नांव / Full Name					
आईचे नांव/Mother's Name		पूर्ण नांव / Full Name					
संपूर्ण पत्ता/Full Address							
		गांव / City		पिनकोड/Pincode			
आधार क्रमांक / Aadhar No.				पॅन PAN			
अर्जदार-३/ Applicant -3		पूर्ण नांव / Full Name					
आईचे नांव/Mother's Name		पूर्ण नांव / Full Name					
संपूर्ण पत्ता/Full Address							
		गांव / City		पिनकोड/Pincode			
आधार क्रमांक / Aadhar No.				पॅन PAN			
मी आम्ही बँकेचे लॉकर विषयक सर्व नियम / धोरण वाचले असून त्याची मला सर्व माहिती दिली आहे. ते सर्व नियम व अटी मला/ आम्हाला मान्य आहेत. I/ we have read all the rules / policies of Locker and given all the information to me. I/ we agree to all those terms and conditions							
स्थायी सुचना Standing Instructions		माझे / आमचे आपल्या बँकेच्या खालील नमूद तपशिलाप्रमाणे खाते असून या लॉकरचे प्रत्येक वर्षाचे भाडे रक्कम खालील नमूद खात्यामध्ये नावे / खर्चटाकण्यास मी / आम्ही कायमस्वरूपी सूचना / अधिकार देत आहे. I/ we hereby permanently direct that I/ we have an account with your bank as per the below mentioned details and authorized to debit the rent amount of this locker for each year in the below mentioned account					
अर्जदार - १ पासपोर्ट आकाराची छायाप्रत Applicant- 1 Passport Size Photo		अर्जदार - २ पासपोर्ट आकाराची छायाप्रत Applicant- 2 Passport Size Photo		अर्जदार - ३ पासपोर्ट आकाराची छायाप्रत Applicant- 3 Passport Size Photo			
अर्जदार - १ छायाप्रतीवर आणि या ठिकाणी सही Applicant- 1 Sign here and across the photo		अर्जदार - २ छायाप्रतीवर आणि या ठिकाणी सही Applicant- 2 Sign here and across the photo		अर्जदार - ३ छायाप्रतीवर आणि या ठिकाणी सही Applicant- 3 Sign here and across the photo			
लॉकर वापरणेविषयीची सूचना Locker Operating Instructions							
कार्यालयीन कामकाजासाठी /For Office use							
अर्जाप्रमाणे लॉकर आदा करण्यात आला As per application locker allotted		Locker Type		Locker No.		Locker A/c. No.	Locker Key No.
सुरक्षा ठेव तपशील /							
Details of Security Deposit		रक्कम Amount					
Branch Manager's / Officers Signature & Stamp.							

**ajara
bank****दि आजरा अर्बन को-ऑप बैक लि.आजरा(मल्टीस्टेट)****लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement**

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मेन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

SAFE DEPOSIT LOCKER AGREEMENT**THIS LOCKER AGREEMENT IS MADE BETWEEN THE BANK AS A LICENSOR AND THE CUSTOMER AS A LICENSEE AT THE PLACE AND ON THE DATE AS STATED IN THE SCHEDULE HERETO (THE "AGREEMENT")**

This safe deposit locker agreement (Agreement) is executed on the day and place stated in the Schedule I.

The Licensee, details whereof is/are more particularly described in Schedule I (which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof, be deemed to mean and include, where the Licensee is an individual, his/ her heirs, executors, administrators, successors and permitted assigns; where the Licensee is a partnership firm, the partners or the partners for the time being of the said partnership firm, the survivor of them and the heirs, executors and administrators of the partners; where the Licensee is a company, its executors, administrators, successors and permitted assigns; where the Licensee is a Trust, its executors, administrators, successors and permitted assigns; where the Licensee is a Society, its executors, administrators, successors and permitted assigns; where the Licensee is a sole proprietary firm, its / their heirs, executors, administrators, successors and permitted assigns; where the Licensee is a limited liability partnership, the partner or the partners for the time being of the said limited liability partnership, its / their executors, administrators, successors and permitted assigns of the firm; where the Licensee is a joint undivided Hindu family, the Karta and all its / their coparceners and members for the time being and from time to time and where the Licensee is an Association of Persons, its / their heirs, executors, administrators, successors and permitted assigns) of the **ONE PART**;

AND

The Ajara Urban Cooperative Bank Ltd., Ajara, a cooperative Bank incorporated under the MSCS Act 2002 and banking company within the meaning of Banking Regulation Act, 1949, having registered office at 393-B Main Road Ajara Taluka Ajara District Kolhapur 416 505 and a branch office amongst other places at the place as mentioned in the Schedule 1 (hereinafter referred to as the **"Bank"** or **"Licensor"** which expression shall unless repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors and assigns) of the **OTHER PART**.

WHEREAS:

- (A) The Licensee being desirous to avail of safe deposit locker facility (**"Locker"**), has approached the Bank for such facility;
- (B) The Bank is agreeable to provide to the Licensee the Locker subject to the terms and conditions contained in this Agreement, Bank's Locker policy and rules there of (as may be amended from time to time) and other terms and conditions notified by the Bank from time to time; and

The Parties have decided to enter into this Agreement to set out the understanding between/amongst them in this regard.

IT IS AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES AS FOLLOWS:**1. GRANT OF LOCKER LICENSE**

- 1.1 The Licensor hereby grants to the Licensee a non-transferable, nonsub-licensable, limited license to use of Locker (details of which are more particularly described in the Schedule to this Agreement) subject to the terms and conditions contained in this Agreement (as may be amended from time to time) and other terms and conditions notified by the Bank from time to time.
- 1.2 The Licensee hereby accepts the license granted in terms hereof by payment of License Fees (defined below) in advance towards the Locker.
- 1.3 The license to use the Locker hereby granted by the Licensor to the Licensee is:
 - (a) Personal and for the Licensee's own use and not for the use of any person other than the Licensee;
 - (b) Non-transferable;
 - (c) nonsub-licensable; and
 - (d) Only for legitimate purposes.
- 1.4 It is clearly understood that the relationship between the Bank and the Licensee shall be strictly that of the Licensor and Licensee. The Licensee shall have no right, title or interest in the Locker other than the right to access and restricted use of the Locker in accordance with the terms and conditions of this Agreement (as may be amended from time to time) and other terms and conditions notified by the Bank from time to time.
- 1.5 All property in the Locker subject to a general lien for all monies due from the Licensee hereunder to the Bank with power to sell such property or part thereof to recover all the monies due from the Licensee but not paid to the Bank.

2. LOCKER OPERATION

- 2.1 The Locker may be operated by the Licensee on a working day of the Bank during the specific time notified in the Branches from time to time by the Bank where the Locker is situated for Locker operation and in absence of such notification, during the Banking Hours of the Bank. However, in the event of the Bank is not being able to allow operation of the Locker by the Licensee for any reason beyond its control such as earthquake, rioting, theft, burglary, civil commotions, robbery, dacoity and /or acts of God, flood, riot, curfew, lockout etc., then the Bank shall not have any obligation whatsoever to allow operation of Locker;
- 2.2 The Locker operation shall be allowed only upon:-



**ajara
BANK**

दि आजरा अर्बन को-ऑप बैक लि. आजरा (मल्टीस्टेट)

**लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement**

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मैन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

- 2.2.1 the Licensee has to provide identity proof and such other details as may be required by the Bank and entering such particulars in the Bank's records in the form and manner as stipulated by the Bank; and
- 2.3 Licensee/s who is/ are desirous of so appointing an authorised agent, should grant in favour of such an agent, a power of attorney in such form as may be stipulated by the Licensor for the purpose and have the same registered with the Licensor. It is clarified that the authorized agent of the Licensee shall not be permitted to operate on the Locker unless the said power of attorney is registered with the Bank and after proper verification of the identity of such authorised agent based on the identity proof and other details submitted by the Licensee/ authorised agent as per the processes laid down by the Licensor from time to time. The access to the Locker by the authorised agent shall be as per the special instructions to be given in writing by all the Licensee/s from time to time and which instructions can be cancelled only by consent of all joint Licensees, in which case access will only be allowed to all of them together. Access can also be allowed to a duly appointed Agent of a Licensee or joint Licensees provided that the authority in favour of such Agent is duly recorded in the books of the Licensor and in the case of joint Licensees, such authority can be revoked by any one of them.
- 2.4 It would not, however, be necessary for the Licensee(s) to execute a power of attorney in cases where the intention is merely to surrender the Locker that has already been cleared of its contents; in that event the key could be surrendered by the Licensee(s) through his/ their agent who should produce a specific letter of authority signed by the Licensee(s) bearing the attested specimen signature of the agent along with a letter of surrender signed by the Licensee. No responsibility would develop on the Licensor as a consequence of its having accepted the key of the surrendered Locker from the agent of the Licensee(s).
- 2.5 In the event of a merger / closure / shifting of branch warranting physical relocation of the Locker, the Licensor via public notice in this regard and the Licensees shall be intimated at least two months in advance along with options for them to change or close the facility. In case of unplanned shifting due to natural calamities or any other such emergency situation, banks shall make efforts to intimate their Licensees suitably at the earliest.
- 2.6 Nomination facility-
- 2.6.1 The Licensor offers nomination facility in case of Locker, in accordance with the provisions of section 45-ZC to 45-ZF of the Banking Regulation Act, 1949 and Cooperative Banks Nomination Rules, 1985. In case the nominee is a minor, the same procedure as prescribed for the Bank accounts shall be followed by the Licensor. The Licensee shall furnish a duly attested passport size photograph of the nominee to the Licensor.
- 2.6.2 For the various Forms (Forms SL1, SL1A, SL2, SL3 and SL3A for Safety Lockers) prescribed under Cooperative Banks Nomination Rules, 1985, only Thumb-impression(s) shall be required to be attested by two witnesses. Signatures of the account holders need not be attested by witnesses.
- 2.6.3 The details of process for settlement of deceased claims & documents/ forms are available in Licensor's Deceased Holders and Missing Persons Policy and Procedures also available on Licensor's website & branches.
- 2.6.4 The Licensee(s) shall be provided with acknowledgement of receipt of duly completed form of nomination, cancellation and/ or variation of the nomination. Such acknowledgement shall be given to all the Licensee(s) irrespective of whether the same is demanded by the Licensee(s) or not.
- 3 LICENSE FEES AND OTHER DUES:**
- 3.1 The Licensee agrees and undertakes to pay to the Bank a license fees ("**License Fees**") for each year for use of the Locker to the Bank as per the terms of this Agreement. Details of License Fees for the first year payable by the Licensee are mentioned in the Schedule. The Bank shall have absolute right to revise the License Fees from time to time and the revision in the License Fees shall be intimated by the Bank to the Licensee at least fifteen (15) days in advance.
- 3.2 The License Fees for the first year shall be payable on or before execution of this Agreement and for each of the subsequent year within fifteen (15) days from the beginning of such year.
- 3.3 In addition to the License Fees, the Licensee agrees and undertakes to pay break-open charges, Locker's lock repairing charges, making of duplicate key and such other charges, costs and expenses in relation to the Locker ("**Charges**") to the Bank within seven (7) days from the date of demand made by the Bank. In case of the Licensee's failure, the Bank shall have authority to recover the Charges by debiting the account(s) maintained by the Licensee with the Bank and such other manner stated in this Agreement.
- 3.4 The Licensor shall have lien over the Fixed Deposit(s) (including the interest thereon) and shall have an authority to set off / appropriate said Fixed Deposit(s) (including interest thereon) towards the License Fees and/or other charges, expenses and costs payable by me/us to the Bank ("**Dues**"). In case of non-payment of any amount that is payable as the License Fees and / or the Charges by the Licensee, the Licensor shall be entitled to recover the said amount out of accrued interest / principal amount of fixed/term deposit. The Licensee shall be entitled to withdraw the said fixed/term deposit(s) only on surrender of the Locker and subject to clearance of all Dues of the Licensor.

**ajara
bank****दि आजरा अर्बन को-ऑप बैक लि.आजरा(मल्टीस्टेट)****लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement**

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मेन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

- 3.5 If License Fees is paid by the Licensee in advance and the Licensee surrenders the Locker then the Bank shall, subject to the deduction of Dues, refund the proportionate amount of advance License Fees so paid by the Licensee either by crediting the said amount to the account of the Licensee's account with the Bank or issuing a pay order.

4. LICENSEE'S UNDERTAKINGS AND OBLIGATIONS

4.1. The Licensee/s shall:

- 4.1.1. use the Locker only for the purpose for which it is provided and in accordance with applicable law and regulations;
- 4.1.2. abide by all the terms of this Agreement, the Standard Operating Procedure (SOP) and any other instructions as may be prescribed by the Bank as per extant laws/ regulations/ Bank's policy, for Locker operation as the Licensor may from time to time adopt;
- 4.1.3. operate the Locker only using the key, password or any other identification mechanism provided by the Bank and not otherwise. The Licensee shall operate the Locker only with the use of key supplied by the Bank and no duplicate thereof is permitted to be made and used;
- 4.1.4. keep the key, password or any other identification mechanism provided by the Licensor for opening of the Locker confidential/ secret, and shall not share the same with any other person and not allow the same to fall into hands of any other person, so as to save unauthorized use of the Locker;
- 4.1.5. Not to tamper with or make a copy of key or any other identification mechanism provided by the Bank for operation of the Locker, and the Licensee/s agree that the failure to comply with the same shall make the Licensee/s liable for appropriate action and/or penal expenses as may be determined at the sole discretion of the Licensor from time to time;
- 4.1.6. inform the Licensor forthwith in case of loss of the key, password or any other identification mechanism provided by the Licensor for the operation of the Locker. All and any charges for opening the Locker, replacing the lost key, for damage to the Locker/s and for changing the lock shall be payable by the Licensee(s);
- 4.1.7. return forthwith to the Licensor in case of finding the key, password or any other identification mechanism provided by the Licensor for the operation of the Locker, earlier having been reported to the Licensor as lost. The Licensee/s agree/s and understand/s that any charges that are paid by them as per the above clause are not refundable;
- 4.1.8. inform the Licensor forthwith in case of the change of address of the Licensee/s providing new address and contact details including phone number, email id, mobile number etc.
- 4.1.9. Ensure that the Locker is accessed either by the Licensee/s or his/her/its authorized representative and in case of joint Licensee/s by all of them jointly or by such one or more of them as they may be advised by special instructions given in writing by all of them from time to time; and such instructions can be cancelled only by consent of all joint Licensees, in which case access will only be allowed to all of them together.
- 4.1.10. Access can also be allowed to a duly appointed Agent of a Licensee or joint Licensee/s (provided that the authority in favour of such Agent is granted by all joint Licensee/s) duly recorded in the books of the Licensor and in the case of joint Licensee/s, such authority can be revoked by any one of them.
- 4.1.11. In case of the death of a sole Licensee only his or her legal representatives i.e. the executor, administrator or legal heirs of deceased will be permitted access on production of the order of a court of competent jurisdiction or a succession certificate, letter of administration or probate, etc. In case of the death any one of the joint Licensees operable by either or survivor, the survivor of them shall be entitled to have access to the Locker, otherwise the consent or authority of the executor, survivor of such joint Licensee/s will be required.

4.2. The Licensee agrees and undertakes that the Locker allocated to the Licensee shall not be used for storing:

- 4.2.1. arms, weapons, explosives, drugs and/ or any contraband material; and/ or
- 4.2.2. any perishable material and/ or radioactive material and/ or any illegal substance; and/or
- 4.2.3. any material which can create any hazard or nuisance to the Licensor or to any of its Licensees. The Licensee/s agree that the failure to comply with this sub-clause shall make the Licensee/s liable for appropriate action and/or penal expenses as may be determined at the sole discretion of the Licensor from time to time.
- 4.3. It will be the responsibility of the Licensee or his Authorised Representative operating the Locker to carefully close the door of the Locker and lock it properly and ensure before leaving the premises that the Locker is properly closed and locked and no article left out in the locker-room or other part of the premises of the Licensor. While, the Licensor will send communication in case the Locker is not properly closed, the Licensor does not accept any responsibility for any articles or valuables misplaced or inadvertently left behind in the Strong Room or any part of the Licensor premises. If in spite of reasonable steps taken to ascertain the true owner of such articles that may be found by the Licensor's employees or other Licensee/s and handed over to the Licensor the true owner is not traced, then the Licensor will be entitled to dispose off such articles and will not be answerable to the true owner thereof for return of such articles.
- 4.4. Licensor shall send an email and SMS alert to the registered email ID and mobile number of the Licensee before the end of the day as a positive confirmation intimating the date and time of the Locker operation and the redressal mechanism available

in case of unauthorized Locker access. In the event it comes to the knowledge of the Licensee that the Locker has not been operated by him or his Authorised Representative then the Licensee shall immediately notify the Licenser to enable the Licenser to take necessary action for the same.

- 4.5 The Licensee agrees that in case of default in payment of the License Fees for the stipulated period or in case after the expiry of the agreed period of License the articles are not removed from the Locker by the Licensee(s) or sooner on the happening of the event contemplated in Clause 7, the Licenser shall, after due notice to the last known address of the Licensee(s), break open the Locker and make a list of articles and dispose of the articles, if any, either by sale in public auction or otherwise and apply the proceeds thereof first towards Licenser's charges and refund the balance to the Licensee(s), if any. The cost of breaking open the Locker as per clause 7 hereof as well as the costs of repairing the same and changing the locks will have to be paid by the Licensee/s and the Licenser shall not be liable to or accountable for the loss of the contents of the vault so broken open.
- 4.6 The Licenser shall not be responsible for any loss sustained by Licensee/s in case wherein Licensee/s have left any article outside the Locker and/or the Locker unlocked.
- 4.7 The Licensee/s agree/s and understand/s that while the Licenser shall take necessary steps for maintenance and upkeep of the Locker, however it may occur that the functionalities of the Locker (including the doors and the locks) being mechanical may not function as required and the Licensee/s shall not hold the Licenser responsible and/or liable for the same;

5. LICENSOR'S RIGHTS

5.1 The Licenser shall have a right to:

5.1.1 refuse access to the Locker in the event of the Licenser receiving any directions from court/s, tribunals, quasi-judicial authorities having competent jurisdiction, enforcement agencies, government and/or semi-governmental authorities, regulatory bodies etc., and/or proceed with attachment and recovery of contents of the Locker based on the directions of attachment of Locker by Law enforcement agency or by a court of competent jurisdiction.

5.1.2 recover the License Fees in advance and any other associated cost if any incurred by the Licenser in relation to the Locker to the debit of the Licensee's account, in the event the same is not paid by the Licensee, when due;

5.1.3 obtain necessary documentation from the Licensee/s including the KYC and recent passport-size photographs of the Licensee(s) and authorised representatives of the Licensee/s to operate the Locker and preserve and maintain with the Licenser and/or the Licenser's branch all records pertaining to Licensee.

5.1.4 Refuse access to the Locker-

- (i) In case Dues (License fees and other charges/costs/expenses) remain/s unpaid;
- (ii) Licensee/s fail/s to provide proof of identity when demanded by the Licenser, at the time of seeking access to the Locker.

5.2 Licenser shall have exclusive right to appoint its own workmen, service providers and/or representatives for any repair/s related to Locker (including the lock, keys etc.);

5.3 As per above clause no. [4.2] if it is so found that the Licensee has stored arms, weapons, explosives, drugs and/ or any contraband material; and/ or any perishable material and/ or radioactive material and/ or any illegal substance; and/or any material which can create any hazard or nuisance to the Licenser or to any of its Licensees the Licenser shall have the right to take appropriate action against such Licensee as it deems fit and proper in the circumstances.

5.4 Licenser's reserves the right of suspending / discontinuing / terminating the facilities for usage of the Locker in case allowing to continue the Locker facility is detrimental to the interests of the Licenser and/or in violation of the Applicable Law; provided that the Licenser shall provide a prior written notice of 90 days to the Licensee/s. Licenser also reserves the right of making changes in the opening, closing or shifting the Locker subject to a prior written notice of 60 days to the Licensee/s.

5.5 Licenser reserves the right to modify the terms and conditions of this Agreement from time to time with proper intimations or reference via publishing on Branch's notice board, electronic communication by way of email or sms or any other mode permissible subject to proper data/record submitted by the Licensee with the Licenser.

5.6 Banker's Lien and Set-Off with respect to the security:

Licenser shall have the paramount right of set-off and lien, irrespective of any other lien or charge, present as well as future, on any money / property of the Licensee/s in the possession of the Licenser, whether in single name or joint name(s), to the extent of all amounts payable by the Licensee arising as a result of any of Licenser's services extended to and/or used by the Licensee/s or as a result of any other facilities which also includes Locker that may be granted by Licenser to the Licensee. Licenser's rights hereunder shall not be affected by the Licensee's bankruptcy, insolvency, dissolution, death or winding-up or closure of business. The above-mentioned rights of Licenser are without prejudice to the obligations of the Licensee to pay to Licenser, whenever due all its indebtedness or any unpaid License Fees, for recovery of such outstanding License Fees or indebtedness from Licensee to Licenser.



**ajara
bank**

दि आजरा अर्बन को-ऑप बैक लि. आजरा (मल्टीस्टेट)

**लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement**

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मैन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३-२४६०८४

6. TERMINATION AND SURRENDER OF LOCKER

- 6.1. The Licensor shall have, in the event of the Licensee's breach of or default under this Agreement and/or the Licensor being of the view that the Licensee is not co-operating and/or complying with the terms and conditions of this Agreement, a right to terminate this Agreement and the license granted hereunder, after issuing to the Licensee a prior written notice of not less than 3 months ("Termination Notice").
- 6.2. Upon receipt of the Termination Notice, the Licensee shall forthwith and before the end of the notice period stipulated under the Termination Notice surrender and vacate the Locker and handover the keys, password or any other identification mechanism and documents provided by the Licensor for opening of the Locker, to the Licensor.
- 6.3. On the expiry and/or termination of the lease, the key of the Locker shall be handed over by Licensee to the Branch Manager of the Licensor and in case of any default, the Licensor shall be entitled to realise the value of the key or expense of its replacement from Licensee's authorised person or property or both.
- 6.4. Surrender of Locker: The Licensee/s agrees that the Licensee/s shall provide a Surrender Declaration in the format as stipulated by the Bank from time to time and as contained in the Bank's Operating Procedure. The Surrender Declaration should be signed by all the Licensee/s stating that they have removed all their valuables / belongings from the Locker and that the Locker is empty.

7. BREAKING OPEN OF THE LOCKER AND DEALING WITH ITS CONTENTS

- 7.1. The Licensor shall have a right to break open the Locker and deal with its contents in accordance with the provisions under this Agreement and the applicable laws and regulations, in case of any one or more of the following events-
 - a. in the event Termination Notice in accordance with agreement hereof is served to the Licensee/s and the Licensee/s do/does not surrender and vacate the Locker after the end of the notice period stipulated under the Termination Notice; or
 - b. the License Fees remains unpaid for 3 (three) consecutive years; or
 - c. the Locker remains inoperative (irrespective of whether or not License Fees are paid) for a period of 7 (seven) years or more; and the Licensee cannot despite reasonable efforts be located by the Licensor. This will not include scenario where Licensee can be located, but does not operate and does not provide reasons.
 - d. if the Licensee loses the key and requests for breaking open the Locker at her /his cost; or
 - e. if the Government enforcement agencies have approached the Licensor with orders from the Court or appropriate competent authority to seize Locker/s and requested for access to the Locker/s; or
 - f. if the Licensor is of the view that there is a need to terminate the facility for the locker as the Licensee is not co-operating or not complying with the terms and conditions of this Agreement.
- 7.2. If the key of the Locker, supplied by Licensor is lost by the Licensee, the Licensee shall notify the Licensor immediately. An undertaking shall be obtained from the Licensee that the key lost, if found in future, will be handed over to the Licensor. All charges for opening the Locker, changing the lock and replacing the lost key may be recovered from the Licensee. The charges applicable for replacement of lost keys / issue of new password shall be communicated to the Licensee. Discharge of contents will be done at request of Licensee(s):
- 7.3. In case of lost keys, the opening of the Locker will be carried out by Licensor or its authorized technician only after proper identification of the Licensee(s), proper record of the fact of lost key and written authorization by all the Licensee(s) for breaking open the Locker. The operation would be done in presence of Licensee(s) and authorized official of the Licensor.
- 7.4. Licensor shall ensure that the procedure to be followed by them for disposal of the articles left unclaimed for a reasonably long period of time as mentioned above is incorporated in their Locker Policy.
- 7.5. Before exercising the right to break open the Locker, the Licensor shall send to the Licensee a notice (in addition to the Termination Notice under Clause above) in writing of not less than 3 (three) months by registered post/ speed post (and also by (i) email where email id of the Licensee is available; and (ii) SMS and/or facsimile or electronic communication where the mobile phone number of the Licensee is available) of the Licensor's proposed action of breaking open of the Locker ("Break Open Notice").
- 7.6. Notwithstanding, anything contained under this Agreement the Licensor shall take all possible efforts to contact the Licensee by sending messages on mobile phone of the Licensee, sending a personal messenger to the Licensee's address, making phone calls on the Licensee's land line/ mobile phone etc. before breaking open of the Locker.
- 7.7. In case the Termination Notice and the Breaking Open Notice as fore said sent by the Licensor is returned undelivered or the Licensee is not found to be traceable despite the Licensor having taken reasonable efforts including those stated under Clause above, the Licensor shall, before breaking open the Locker, issue a public notice of not less than 3 (three) months about the Licensor's intention to break open the Locker, in minimum 2 (two) newspapers (one in English and another in local language) in the same location where the Licensee resides as evidenced by the Licensee's address as stated in the Agreement or as further communicated by the Licensee to the Licensor.

- 7.8. The breaking open of Locker would be done in the presence of a committee consisting of 2 (two) officers of the Licensors and 2 (two) independent persons acting as witnesses.
- 7.9. Upon breaking open of the Locker, having followed the procedure as set out above, the Licensors shall prepare inventory of the contents of the Locker and get valuation of the contents done by the Licensors' approved Valuer and the contents of the Locker shall be kept in sealed envelope along with detailed inventory inside a fireproof safe in a tamper-proof way. While returning the contents of the Locker, the Licensors shall obtain acknowledgement of the Licensee(s) on the inventory list to avoid any dispute in future. Licensors shall ensure that detailed inventory is prepared as per the Bank's Locker Procedure. Further, Licensors would not open sealed packets found in Locker while releasing them to nominee and surviving Locker Licensee(s), unless required by law.
- 7.10. Disposal of the articles of the Locker as recorded in the inventory prepared in the manner as stated in the paragraphs above, shall be done either by sale in public auction and the sale proceeds shall be applied first towards the Licensee's dues to the Licensors (including outstanding Rent, breaking open charges and any other dues) and balance be refunded to the Licensee or held for the disposal at the order of the Licensee.
- 7.11. Before sale of the contents of the Locker by conducting public auction, a notice of not less than 3 (three) months in writing by registered post/ speed post (and also by (i) email where email id of the Licensee is available; and (ii) SMS and/or electronic communication where the mobile phone number of the Licensee is available) shall be issued by the Licensors to the Licensee about the intention of the Licensors to auction the contents of the Locker for recovery of the dues to the Licensors. The said auction notice shall contain the date, time and place of auction and a copy of the inventory of the contents of the Locker made in terms hereof.

8. DEATH/DISSOLUTION OF LICENSEE

- i. The facility of nomination is available for Locker and in the case of a subsisting valid nomination, access to the Locker will be allowed in accordance with the rules prevailing in this behalf.
- ii. Licensors shall settle the claims in respect of deceased Licensee and shall release contents of the Locker to survivor(s) / nominee(s), as the case may be, within a period not exceeding 15 days from Licensee depositor and suitable identification of the claimant(s) with reference to nomination, to the Licensors' satisfaction.
- iii. If the sole Licensee nominates an individual to receive the contents in the Locker, in case of his death, after verification of the death certificate and satisfying the identity and genuineness of such individual approached, the Licensors shall give access of the Locker to such nominee with liberty to remove the contents of the Locker, after an inventory was taken in the prescribed manner.
- iv. In case the Locker was obtained jointly with the instructions to operate it under joint signatures, and the Licensee(s) nominates any other individual(s), in the event of death of any of the Licensee, the Licensors shall give access of the Locker and the liberty to remove the contents jointly to the survivor(s) and the nominee(s) after an inventory was taken in the prescribed manner.
- v. In case the Locker was obtained jointly with survivorship clause and the Licensee/s instructed that the access of the Locker should be given to "either or survivor", "anyone or survivor" or "former or survivor" or according to any other survivorship clause permissible under the provisions of the Banking Regulation Act, 1949, the Bank shall follow the procedure as defined in the Deceased Policy of the Bank for the account operations in the event of death of one or more of the joint Licensee/s.
- vi. Licensors shall, ensure the following before giving access to the contents to nominee/ survivor:
 - Establish the identity of the survivor(s) / nominee(s)
 - Confirm the death of the Licensee by obtaining appropriate documentary evidence;
 - Licensors shall diligently try to find out whether there is any order or direction from Courts/Forums restraining it from giving access to the Locker of the deceased; and
 - Make it clear to the survivor(s) / nominee(s) that access to articles in the Locker is given to them only as a trustee of the legal heirs of the deceased Licensee i.e., such access given to them shall not affect the right or claim which any person may have against the survivor(s) / nominee(s) to whom the access is given.
- vii. The Licensors shall obtain a separate statement from the nominee (claimant) or the person competent to receive articles on behalf of the minor, as the case may be, that all the contents in the Locker or in the safe custody of the Licensors, as the case may be, are received and the Locker is empty and they have no objection to allocation of the Locker to any other Licensee as per norms.
- viii. While giving access to the survivor(s) / nominee(s) of the deceased/ dissolved Licensee of the Locker articles, Licensors may insist on the production of succession certificate, letter of administration or probate, etc., or obtain any bond of indemnity or surety from the survivor(s)/nominee(s), unless there is any discrepancy in nomination.

- ix. In case where the deceased Licensee had not made any nomination or where the joint Licensee/s had not given any mandate that the access may be given to one or more of the survivors by a clear survivorship clause, Licenser shall adopt a Board approved policy to facilitate access to legal heir(s) / legal representative of the deceased Licensee.
- x. Similar procedure as mentioned in the above clauses shall be followed for return of articles placed in the safe custody of the Licenser.
- 8.1 In case of dissolution of the Licensee, the Bank reserves all its rights to obtain necessary documentation from the Licensee as may be required under the Applicable Law/s and relevant processes of the Bank, to enable the Bank to Locker/s. The details of the documents to be submitted by Licensee/s are enclosed in Schedule B to this Agreement.

9. THE BANK'S DISCHARGE FROM OBLIGATIONS AND LIABILITY

- 9.1. The Licenser shall not be liable for in any case for deterioration or damage to the contents of the Locker whether caused by rain, fire, flood, earthquake, lighting, civil disturbance or commotion, riot or war or in the event of any terrorist attack or by any other similar cause(s).
- 9.2. The Licenser shall not be liable for any damage/ loss of contents of the Locker arising from any act that is attributable to the fault or negligence of the Licensee whatsoever.
- 9.3. The Bank shall be discharged of its obligations and shall not be liable for any cost, loss or liability incurred by the Licensee (including for any damage and/or loss of contents of Locker) in the event the Locker is broken open and its contents dealt with in keeping with the provisions of this Agreement.
- 9.4. Regardless of the above, the Licenser's liability on the Locker shall always be subject to limitation under the applicable law and regulation.
- 9.5. The contents of the Locker shall in no manner be considered insured by the Licenser, and the Licenser shall not have any liability to insure the contents of the Locker against any risk whatsoever.
- 9.6. While the Licenser will exercise all such normal precautions as it may in it's absolute discretion deem fit, does not accept liability or responsibility of any loss or damage whatever sustained to items deposited in the Locker. Accordingly, the Licensee is advised in his/her own interest to insure any items of value deposited in the Locker with the Licenser.
- 9.7. In instances where loss of contents of Locker are due to incidents of Licenser's own shortcomings, gross negligence and by any act of fraud committed by Licenser's employee(s), Licenser's liability shall be for an amount equivalent to up to one hundred times the prevailing annual rent of the Locker.

10. MISCELLANEOUS

- 10.1. This Agreement is made subject to Indian law and all matters arising out of it shall be subject jurisdiction of which the Branch of the Licenser falls.
- 10.2. The Licenser will send communication related to the Locker through SMS / Email or physical letter as per the Locker Policy of the Bank.
- 10.3. The Licensee shall indemnify, save, keep harmless and keep indemnified the Licenser, at all times, from and against all losses, damages, costs, expenses, actions, proceedings arising out of and/or in connection with this Agreement.
- 10.4. Updated information on all kinds of charges for Locker/s are displayed on the branch notice board, Licenser's websites.



लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मेन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

Place:															Date	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

लॉकर धारक-१/Locker holder -	1	पूर्ण नांव / Full Name
लॉकर धारक-२/Locker holder -	2	पूर्ण नांव / Full Name
लॉकर धारक-३/Locker holder -	3	पूर्ण नांव / Full Name

[illegible]

खाते चालविण्यासाठी अधिकृत व्यक्ति	1
Authorised person to operate the locker	2

[illegible][illegible][illegible][illegible]

<p>पहिल्या वर्षाकरिता लॉकर भाडे Locker Rent for First year</p>	Rs. In Figures	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							
	Rs. in Words	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(Payable in Advance)															

लॉकर कालावधी Locker Period	सुरुवातीस कराराच्या दिनांकापासून १ (एक) वर्ष, यानंतर करार खंडित न केल्यास पुढील एक वर्षाकरिता आपोआप नुतनीकरण होईल 1 (One) year from the date of this Agreement which at the end of such one year shall stand automatically extended for a further period of 1 (one) year every time unless terminated in terms hereof
-------------------------------	--

खाते चालविण्याची सुचना Operating Mandate	
---	--

अन्य काही सूचना / अटी Any other Instructions	
---	--

IN WITNESS WHERE OF, the parties hereto have executed this Agreement

For the Licensee

	1	2	3
Signature			
Name			
Designation / Capacity			
Date	<div> <div>DD</div> <div>MM</div> <div>YYYY</div> </div>	<div> <div>DD</div> <div>MM</div> <div>YYYY</div> </div>	<div> <div>DD</div> <div>MM</div> <div>YYYY</div> </div>

(In Case where the Licensee is non individual / not signing in person)

For, The Ajara Urban Co-operative Bank Ltd, Ajara

Branch Name:	
Address	
Signature	
Name of the Signatory	
Designation	
Date	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> DDMMYYYY </div>

जेंव्हा सही करणार यांनी स्थानिक भाषेत स्वाक्षरी केलेली असेल अथवा अंगठयाचा ठसा उठवलेला असेल अथवा इंग्रजी भाषेचे ज्ञान नसेल तेंव्हा करावयाचे घोषणापत्र

मी / आम्ही खाली सही करणार कर्जदार / जामिनदार / मान्यतादार याद्वारे घोषित करीत आहोत की, उपरोक्त करार / कागदपत्र / मजकूर हा इंग्रजी भाषेमध्ये आहे त्यामुळे यामधील मजकूर मला श्री./सौ./श्रीमती _____

यांनी मला माहीत असलेल्या मराठी भाषेमध्ये वाचून भाषांतरीत करून, समजावून सांगितला आहे. आम्ही या घोषणापत्रद्वारे खात्री देतो की, वरील सर्व मजकूर मला / आम्हाला समजला आहे. मी/ आम्ही स्वेच्छेने, कोणाच्याही प्रभावाखाली न येता आणि कोणत्याही सक्ती शिवाय या करारपत्रावर / कागदपत्रावर सही / सह्या केल्या आहेत.

करारपत्र, कागदपत्र, मजकूर मराठी भाषेमध्ये वाचून भाषांतरीत करून समजावून सांगणाऱ्या व्यक्तीचा तपशील.

संपूर्ण नांव:- _____

पत्ता:- _____

सही:- _____



**ajara
bank**

दि आजरा अर्बन को-ऑप बैक लि. आजरा (मल्टीस्टेट)

**लॉकर मागणी अर्ज आणि करारपत्र
Locker Application Cum Agreement**

प्रधान शाखा:- ३९३, बी.मेन रोड, आजरा, ता. आजरा, जि. कोल्हापूर फोन : ०२३२३- २४६०८४

NOMINATION BY LICENSEE - FORM SL1

Nomination under section 45ZE of the Banking Regulation Act, 1949 and the Cooperative banks (nomination) rules 1985, by Sole Licensee in respect of Safety Lockers.

I (Name and Address)

Nominate the following person(s) to whom in the event of my /
minor's death

(Name and address of branch / office in which the locker is situated) may give access to the locker and liberty to remove the contents of the locker, particulars whereof are given below;

Locker			Nominees			
Nature of Locker	Distinguishing mark or No.	Additional Details if any	Name, Address & Contact No.	Relationship with Licensee, if any	Age	Nominee's date of Birth (if minor)

Guardian details (if Nominee is a minor
(Name and Address)

Date

Place

Signature/ Thumb impression of Licensees

Name(s), Signature(s) and Address (es) of witness (es) @ *Where the locker is obtained solely in the name of a minor, the nomination should be signed by a person lawfully entitled to act on behalf of the minor. @Thumb impression shall be attested by two witnesses.

NOMINATION BY LICENSEE (Joint)- FORM SL1 A

Nomination under section 45ZE of the Banking Regulation Act, 1949 and the Cooperative banks (nomination) rules 1985, by Joint Licensee in respect of Safety Lockers.

We (Name and Address)

Nominate the following person(s) to whom in the event of the
death of one or more of us

(Name and address of branch / office in which the locker is situated) may give access to the locker and liberty to remove the contents of the locker, particulars whereof are given below; jointly with the survivor (s) of us.

Locker			Nominees			
Nature of Locker	Distinguishing mark or No.	Additional Details if any	Name, Address & Contact No.	Relationship with Licensee, if any	Age	Nominee's date of Birth (if minor)

Guardian details (if Nominee is a minor
(Name and Address)

Date

Place

Signature/ Thumb impression of Licensees

Name(s), Signature(s) and Address (es) of witness (es) @ *Where the locker is obtained solely in the name of a minor, the nomination should be signed by a person lawfully entitled to act on behalf of the minor. @Thumb impression shall be attested by two witnesses.